

「北海道商業教育」原稿の作成に当たって（お願い）

○ フォーマットについて

(1) 原稿のフォーマットを苫小牧総合経済高校の学校ウェブページからダウンロードしてください。

なお、事務局業務軽減のため、Microsoft Wordに限定させていただきます。ご理解ください。

(2) 基本フォーマットについては、次の通りとさせていただきます。書式を崩さないように作成してください。

内容	1 段数（横書）	2 段数（横書）
用紙サイズ	A 4 版	A 4 判
文字数	40（許容45）	22（許容24）
行数	40（許容45）	45
余白	上下：25mm 左右20mm	上下：25mm 左右20mm
フォント	MS明朝	MS明朝
フォントサイズ	10.5ポイント	10.5ポイント
共通	<ul style="list-style-type: none">・既に入力されているものは、そのまま使用してください。 (年度等、○が入力されているところは変更してください。)・「タイトル」は12ポイント、MSゴシックで統一・「サブタイトル」「1 はじめに」等は、10.5ポイント、MSゴシックで統一・文中の見出し記号の順番は次のとおり。 1 → (1) → ア → (ア) → ①・2桁以上の数値は半角にしてください。・写真の挿入は指定されたページのみとなります。・図表・写真等はそのまま使用します。鮮明なものを貼り付けるようお願いいたします。なお、使用した写真は原稿と一緒に電子データを送信してください。	

○ その他、上記の内容で対応できない場合等は、編集委員会事務局(苫小牧総合経済高校)教頭まで